




변경 전 · 후 비교표

| 변경 전(25.8.1 ~ 26.5.28) | 변경 후(26.5.29 ~) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------------------|-----------|----------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---|-----|--|-----------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------------------|----------|--------------------------|-----------------------|-------------------|
| <p>□ 목 차</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">목 차</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간 </td> <td style="width: 50%;">제9조 개인정보의 안전성 확보 조치 </td> </tr> <tr> <td>제2조 개인정보의 처리 </td> <td>제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 </td> </tr> <tr> <td>제3조 처리하는 개인정보의 항목 </td> <td>제11조 개인정보 보호책임자 및 담당부서 </td> </tr> <tr> <td>제4조 개인정보의 제3자 제공 </td> <td>제12조 추후인용·제공 판단 기준 </td> </tr> <tr> <td>제5조 개인정보처리의 위탁 </td> <td>제13조 권익침해 구제방법 </td> </tr> <tr> <td>제6조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법 </td> <td>제14조 <신설></td> </tr> <tr> <td>제7조 <신설></td> <td>제15조 고정형 영상정보처리 기기 설치·운영 </td> </tr> <tr> <td>제8조 개인정보의 파기절차 및 파기방법 </td> <td>제16조 개인정보 처리방침 변경 </td> </tr> </tbody> </table> | 목 차 | | 제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간 | 제9조 개인정보의 안전성 확보 조치 | 제2조 개인정보의 처리 | 제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 | 제3조 처리하는 개인정보의 항목 | 제11조 개인정보 보호책임자 및 담당부서 | 제4조 개인정보의 제3자 제공 | 제12조 추후인용·제공 판단 기준 | 제5조 개인정보처리의 위탁 | 제13조 권익침해 구제방법 | 제6조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법 | 제14조 <신설> | 제7조 <신설> | 제15조 고정형 영상정보처리 기기 설치·운영 | 제8조 개인정보의 파기절차 및 파기방법 | 제16조 개인정보 처리방침 변경 | <p>□ 목 차</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">목 차</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간 </td> <td style="width: 50%;">제9조 개인정보의 안전성 확보 조치 </td> </tr> <tr> <td>제2조 개인정보의 처리 </td> <td>제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 </td> </tr> <tr> <td>제3조 처리하는 개인정보의 항목 </td> <td>제11조 개인정보 보호책임자 및 담당부서 </td> </tr> <tr> <td>제4조 개인정보의 제3자 제공 </td> <td>제12조 추후인용·제공 판단 기준 </td> </tr> <tr> <td>제5조 개인정보처리의 위탁 </td> <td>제13조 권익침해 구제방법 </td> </tr> <tr> <td>제6조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법 </td> <td>제14조 개인정보파일의 등록 현황 </td> </tr> <tr> <td>제7조 <신설></td> <td>제15조 고정형 영상정보처리 기기 설치·운영 </td> </tr> <tr> <td>제8조 개인정보의 파기절차 및 파기방법 </td> <td>제16조 개인정보 처리방침 변경 </td> </tr> </tbody> </table> | 목 차 | | 제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간 | 제9조 개인정보의 안전성 확보 조치 | 제2조 개인정보의 처리 | 제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 | 제3조 처리하는 개인정보의 항목 | 제11조 개인정보 보호책임자 및 담당부서 | 제4조 개인정보의 제3자 제공 | 제12조 추후인용·제공 판단 기준 | 제5조 개인정보처리의 위탁 | 제13조 권익침해 구제방법 | 제6조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법 | 제14조 개인정보파일의 등록 현황 | 제7조 <신설> | 제15조 고정형 영상정보처리 기기 설치·운영 | 제8조 개인정보의 파기절차 및 파기방법 | 제16조 개인정보 처리방침 변경 |
| 목 차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간 | 제9조 개인정보의 안전성 확보 조치 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제2조 개인정보의 처리 | 제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제3조 처리하는 개인정보의 항목 | 제11조 개인정보 보호책임자 및 담당부서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제4조 개인정보의 제3자 제공 | 제12조 추후인용·제공 판단 기준 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제5조 개인정보처리의 위탁 | 제13조 권익침해 구제방법 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제6조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법 | 제14조 <신설> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제7조 <신설> | 제15조 고정형 영상정보처리 기기 설치·운영 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제8조 개인정보의 파기절차 및 파기방법 | 제16조 개인정보 처리방침 변경 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 목 차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간 | 제9조 개인정보의 안전성 확보 조치 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제2조 개인정보의 처리 | 제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제3조 처리하는 개인정보의 항목 | 제11조 개인정보 보호책임자 및 담당부서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제4조 개인정보의 제3자 제공 | 제12조 추후인용·제공 판단 기준 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제5조 개인정보처리의 위탁 | 제13조 권익침해 구제방법 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제6조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법 | 제14조 개인정보파일의 등록 현황 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제7조 <신설> | 제15조 고정형 영상정보처리 기기 설치·운영 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제8조 개인정보의 파기절차 및 파기방법 | 제16조 개인정보 처리방침 변경 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간 </p> <p>강원신용보증재단은 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 처리합니다. 또한 「개인정보 보호법」에 따라 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.</p> | <p>제1조 개인정보의 처리목적 및 보유기간 </p> <p>강원신용보증재단은 정보주체의 동의를 의해서 다음의 개인정보를 처리합니다. 또한 「개인정보 보호법」에 따라 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다. 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제17조, 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>교육 · 컨설팅</p> | <p>-상담, 컨설팅, 교육 사업, 강원특별자치도 수탁사업 업무 수행, 만족도 조사, 재단 또는 강원특별자치도의 지원 사업 안내, 사업홍보 관련 SMS, DM발송 등의 업무 수행</p> | <p>-개인 및 기업정보 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 강원 신용보증재단 주관 상담, 컨설팅, 교육 사업, 강원특별자치도 수탁사업 연관 업무 종료일까지 위 이용 목적을 위하여 보유 · 이용 단, 강원신용보증재단 주관 상담, 컨설팅, 교육 사업 및 강원특별자치도 수탁사업 업무 종료 후에는 사후관리, 추가 컨설팅, 만족도 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 지원 사업 홍보, 법령상 의무이행 업무를 위하여 보유 · 이용</p> | <p>교육 · 컨설팅</p> | <p>-교육 · 컨설팅 사업 신청 및 접수 운영 -교육 · 컨설팅 대상자 관리 및 통계 작성 -보증상품 연계 및 교육 · 컨설팅 이수 여부 확인 -만족도 조사 -강원신용보증재단 및 강원특별자치도 사업홍보 관련 SMS, DM발송 등의 업무 수행</p> | <p>-업무 종료일로부터 1년까지 보유 · 이용 -단, 필요시 사후관리, 추가 컨설팅, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무이행 업무만을 위하여 보유 · 이용</p> |
| <p>보이는 ARS</p> | <p>-상담, 이력관리, 만족도 조사</p> | <p>-1년간 보유</p> | <p><삭 제></p> | <p><삭 제></p> | <p><삭 제></p> |
| <p><신 설></p> | <p><신 설></p> | <p><신 설></p> | <p>홈페이지 문고 답하기</p> | <p>-질의사항 답변</p> | <p>-질의사항 답변 후 60일</p> |
| <p>제3조 처리하는 개인정보의 항목  강원신용보증재단은 신용보증 및 소관업무 수행을 위해 최소한의 개인정보를 다음과 같이 수집하고 있습니다.</p> | | | <p>제3조 처리하는 개인정보의 항목  강원신용보증재단은 신용보증 및 소관업무 수행을 위해 최소한의 개인정보를 다음과 같이 수집하고 있습니다. 지역신용보증재단법 시행령 제25조의2에 근거 고유식별정보도 처리함을 안내드립니다.</p> | | |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|
| <신 설> | <신 설> | <u>홈페이지</u> <u>물고</u> <u>답하기</u> <u>(선택)</u> | 작성자명(닉네임 권고), 이메일, 게시글 내용 | |
| 교육·컨설팅(선택) | 개인식별정보 : <u>성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소·전자 우편주소, 전화번호 등 연락처</u> 기업정보 : <u>업체명, 사업자등록번호, 법인번호, 주소, 전화번호, 팩스번호, 사업체 현황 (사업장 면적, 투자금, 매출액 및 차입금 등 재무정보)</u> | 교육·컨설팅(선택) | <u>교유식별정보</u> | <u>주민등록번호</u> |
| <u>보이는</u> <u>ARS</u> <u>(필수)</u> | <u>전화번호</u> | 교육·컨설팅(선택) | <u>일반개인정보</u> | <u>성명, 생년월일, 핸드폰(연락처), 국적, 주소, 전자우편주소</u> |
| <신 설> | <신 설> | 교육·컨설팅(선택) | 기타 | <u>업체명, 사업자등록번호, 주소, 업종, 매출액</u> |
| <신 설> | <신 설> | <삭 제> | <삭 제> | |
| <신 설> | <신 설> | <u>지원사업</u> <u>안내 및</u> <u>홍보 SMS</u> <u>발송</u> <u>(선택)</u> | <u>일반개인정보</u> | <u>성명, 생년월일, 핸드폰(연락처), 전자우편주소</u> |

제4조 개인정보의 제3자 제공 

- ① (생략)
- ② (생략)

| 구분 | 상세내용 |
|---------|--|
| 제공 받는 자 | (생략) <ul style="list-style-type: none"> ■ 정책보증기관 - 당 재단 이외 <u>지역신용보증재단</u>, 신용보증재단중앙회, 신용보증기금, 기술보증기금 |

제4조 개인정보의 제3자 제공 

- ① (생략)
- ② (생략)


| 구분 | 상세내용 |
|---------|--|
| 제공 받는 자 | (현행과 같음) <ul style="list-style-type: none"> ■ 정책보증기관 - 신용보증재단중앙회, 신용보증기금, 기술보증기금 - <u>지역신용보증재단(서울신용보증재단, 경기신용보증재단, 경남신용보증재단, 경북신용보증재단, 광주신용보증재단, 대구신용보증재단, 대전신용보증재단, 부산신용보증재단, 세종신용보증재단, 울산신용보증재단, 인천신용보증재단, 전남신용보증재단, 전북신용보증재단, 제주신용보증재단, 충남신용보증재단, 충북신용보증재단)</u> |

| 구분 | 상세내용 | 구분 | 상세내용 |
|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 국가기관 등 <ul style="list-style-type: none"> - 국가기관(행정안전부, 보건복지부, 고용노동부 등) - 지방자치단체 - 공공기관(국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 서민금융진흥원 등) 〈신 설〉 <ul style="list-style-type: none"> - 신용정보제공·이용자(미소금융재단, 국민행복기금 등) <p>(생략)</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 국가기관 등 <ul style="list-style-type: none"> - 국가기관(행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 국토교통부, 중소벤처기업부, 국세청, 법원행정처) - 지방자치단체 - 공공기관(국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 서민금융진흥원, 신용회복위원회, 소상공인시장진흥공단) - 강원특별자치도경제진흥원 - 한국자산관리공사 - 소상공인지영업자 새출발기금 주식회사 - 한국은행 - 신용정보제공·이용자(미소금융재단, 국민행복기금) <p>(현행과 같음)</p> |
| <p style="text-align: center;">제 공 받 는 자 이 용 목 적</p> | <p>(생략)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 국가기관 등 <ul style="list-style-type: none"> - 재단이 조회 요청한 개인(신용)정보에 대한 회신, 재단위탁업무 관리(자금 추천 및 이차보전, 보증료 지원 등), 〈신 설〉 ■ 〈신 설〉 ■ 기타 법률에서 정하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 보증인 보호, 국정감사 등 법률상 권리 이행 ■ 신용보증 등 거래 상대처 <ul style="list-style-type: none"> - 신용보증 등 거래 관련 업무수행(보증부여신 취급 등) ■ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 우편물 발송, 전자상거래보증 중개, 인증 서비스 제공 등 | <p style="text-align: center;">제 공 받 는 자 이 용 목 적</p> | <p>(현행과 같음)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 국가기관 등 <ul style="list-style-type: none"> - 재단이 조회 요청한 개인(신용)정보에 대한 회신, 재단위탁업무 관리(자금 추천 및 이차보전, 보증료 지원 등), 특수채권 매각 업무, 채권 매각 업무 - 청년창업자금 이차지원 ■ 기타 법률에서 정하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 보증인 보호, 국정감사 등 법률상 권리 이행 ■ 신용보증 등 거래 상대처 <ul style="list-style-type: none"> - 신용보증 등 거래 관련 업무수행(보증부여신 취급 등) ■ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 우편물 발송, 전자상거래보증 중개, 인증 서비스 제공 등 |
| <p style="text-align: center;">제 공 정 보</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 제 3조의 “신용보증 등 거래 관련” 하여 수집된 개인정보 ■ 〈신 설〉 | <p style="text-align: center;">제 공 정 보</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 제3조의 “신용보증 등 거래 관련” 수집된 개인정보 ■ 제3조의 “교육·컨설팅” 관련 수집된 개인정보 |

| 구분 | 상세내용 | 구분 | 상세내용 |
|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><신 설></p> | <p style="text-align: center;"><신 설></p> | <p style="text-align: center;">제공 받는 자의 보유·이용 기간</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 신용정보 집중기관 <ul style="list-style-type: none"> - 한국신용정보원 ■ 신용정보회사 <ul style="list-style-type: none"> - NICE평가정보(주), 한국평가데이터(주), 코리아크레딧뷰로(주), 한국평가정보(주) ■ 정책보증기관 <ul style="list-style-type: none"> - 신용보증재단중앙회, 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단(서울신용보증재단, 경기신용보증재단, 경남신용보증재단, 경북신용보증재단, 광주신용보증재단, 대구신용보증재단, 대전신용보증재단, 부산신용보증재단, 세종신용보증재단, 울산신용보증재단, 인천신용보증재단, 전남신용보증재단, 전북신용보증재단, 제주신용보증재단, 충남신용보증재단, 충북신용보증재단) ■ 국가기관 등 <ul style="list-style-type: none"> - 국가기관(행정안전부, 보건복지부, 고용노동부) - 지방자치단체 - 공공기관(국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 서민금융진흥원) - 강원특별자치도경제진흥원 - 한국자산관리공사 - 소상공인지원업자새출발기금 주식회사 - 신용정보제공·이용자(미소금융재단, <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 신용보증 등 거래 종료일로부터 5년 *정책보증기관은 재단과의 신용보증 등 거래 종료일로부터 3년 *신용보증재단중앙회는 신용보증 등 거래 종료일로부터 5년 </p> |
| | | | |


| 구분 | 상세내용 |
|----|------|
| | |

| 구분 | 상세내용 |
|----|---|
| | <p><u>국민행복기금, 신용회복위원회</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 법률에서 정하는 자 <ul style="list-style-type: none"> -연대보증인, 법원, 국회, 감사원, 중소기업업부 ■ 신용보증 등 거래 상대처 <ul style="list-style-type: none"> -금융기관, 채권자 ■ 기타 <ul style="list-style-type: none"> -대전둔산우체국, 전자상거래 중개회사 (한국IT비즈니스진흥협회), 금융결제원 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 국가기관 등 <ul style="list-style-type: none"> -강원특별자치도경제진흥원 <p>업무 종료일로부터 1년</p> |

제5조 개인정보처리의 위탁 



① (생략)

| 위탁받는 자(수탁자) | 위탁업무 |
|--|---------------|
| 법무사 오웅철 사무소, 법무사 최석국 사무소 법무사 신동용 사무소, 법무사 이상태 사무소 | 법률 사무 처리 |
| 소통합동법률 사무소, 법무법인 신일 | 소송 전반 업무 |
| 중앙신용정보 주식회사 | 채권 추심 |
| 뉴브리드 | 홈페이지 운영 관리 |
| 한국자산관리공사 | 매각 후 채권 관리 |
| 트랜스코스모스코리아(TCK) | 보이는 ARS 운영 관리 |
| <신 설> | <신 설> |
| <신 설> | <신 설> |

제5조 개인정보처리의 위탁 

① (생략)

| 위탁받는 자(수탁자) | 위탁업무 |
|--|-----------------------------------|
| 법무사 오웅철 사무소, 법무사 최석국 사무소 법무사 신동용 사무소, 법무사 이상태 사무소 | 법률 사무 처리 |
| 소통합동법률 사무소, 법무법인 신일 | 소송 전반 업무 |
| 중앙신용정보 주식회사, 고려신용정보 주식회사 | 채권 추심 |
| 뉴브리드 | 홈페이지 운영 관리 |
| <삭 제> | <삭 제> |
| <삭 제> | <삭 제> |
| 인크루트(주) 한국직업적성교육연구원 | 입사지원자 채용 업무 |
| 쥬에스원 | 고정형 영상정보처리기기 운영 관리 |

제6조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법  

- ① (생략)
- ② **권리 행사는 강원신용보증재단에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라** 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하실 수 있으며, 강원신용보증재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 **“개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을** 제출하셔야 합니다.
- ④ (생략)
- ⑤ (생략)
- ⑥ (생략)
- ⑦ 강원신용보증재단은 권리 행사를 아래의 부서에 할 수 있으며 정보주체의 권리 행사가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
 ▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서
 부서명 : 보증지원부
 연락처 : <033-260-0041>

<신 설>

제6조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법  

- ① (현행과 같음)
- ② **제1항에 따른 권리 행사는 별표 1의 「개인정보 (열람·정정·삭제·처리정지)요구서」를 통해** 서면, 전자우편, Fax 등의 방법으로 하실 수 있으며, 강원신용보증재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 **별표 2의 「위임장」**을 제출하셔야 합니다.
- ④ (현행과 같음)
- ⑤ (현행과 같음)
- ⑥ (현행과 같음)
- ⑦ **<삭 제>**

제7조 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 

- ① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 강원신용보증재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 하겠습니다.
- 1. **개인정보 열람 등 청구 접수부서**
 부서명 : 보증지원부
 연락처 : <033-260-0041>
- 2. **개인정보 처리 부서**

| 부서명 | 개인정보 파일 | 연락처 |
|-------|------------------|--------------|
| 경영지원부 | - 임직원 정보, 임직원 급여 | 033-260-0031 |

| | | |
|------------|---|--------------|
| | - 이사회 명단 - 대여금 관리대장 | |
| 전략기획팀 | - 정보공개청구자명단 - 소식지 발송처 명단 - 홈페이지 관리자모드 접근권한 관리대장 - 서포터즈 명단 | 033-260-0091 |
| 보증지원부 | - 강사 및 컨설턴트 정보 - 교육 신청서, 컨설팅 신청서 | 033-260-0041 |
| 감사실 | - 인권경영위원회 명단 - 성희롱·성폭력 고충 심의위원회 명단 | 033-260-0007 |
| 재기지원 1부 | - 고문변호사 명단 | 033-260-0021 |

② 정보주체는 제1항의 열람청구 부서 이외에 ‘개인정보 포털(www.privacy.go.kr)’ 을 통해 다음과 같이 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.







※ 청구절차 : 개인정보 포털 -> 민원서비스 -> 정보주체 권리행사 -> 개인정보 열람등 요구(본인인증 필요)

③ 이의제기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 정보 주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 별표 3의 「개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서」를 작성하여 개인정보 열람 등 청구 접수부서에 이의제기를 할 수 있습니다.

2. 접수부서는 이를 각 처리 부서에 배분하여 처리하고 그 결과를 문서로 안내드립니다.

* 강원신용보증재단은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 조치 결과를 문서로 안내드립니다.

| | |
|---|--|
| <p>제7조 개인정보의 파기절차 및 파기방법 </p> <p>① (생략) ② (생략) ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차: 재단은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 재단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.</p> <p>2. 파기방법: 재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p> | <p>제8조 개인정보의 파기절차 및 파기방법 </p> <p>① (현행과 같음) ② (현행과 같음) ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차: 재단은 개인정보보호 계획을 통해 파기 절차, 파기 대상, 파기 시기 등을 정합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보는 재단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기합니다.</p> <p>2. 파기방법: 재단은 전산에 기록·저장된 파일은 DB 내 영구 삭제하고 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기합니다. 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p> |
| <p>제8조 개인정보의 안전성 확보조치 </p> <p>① (생략) ② (생략) ③ (생략)</p> | <p>제9조 개인정보의 안전성 확보조치 </p> <p>① (현행과 같음) ② (현행과 같음) ③ (현행과 같음)</p> |
| <p>제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 </p> <p>재단은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.</p> <p>② <신 설></p> | <p>제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 </p> <p>① 강원신용보증재단은 이용자에게 개별적인 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.</p> <p>② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.</p> <p>1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서</p> |

비스와 이용형태, 인기 검색어 등을 파악하여 이용자에게 보다 편리한 서비스를 제공하기 위해 사용됩니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

▶ 웹 브라우저에서 쿠키 차단 방법

- 크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 ‘:’ 표시 선택 > 새 시크릿 창
(단축키: Ctrl+Shift+N)

- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 ‘...’ 표시 선택 > 새 InPrivate 창
(단축키: Ctrl+Shift+N)

▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 차단 방법

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 오른쪽 상단 ‘:’ 표시 선택 > 새 시크릿 탭

- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 앱 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단


- 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 ‘탭’ 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조 개인정보 보호책임자 및 담당부서 





① (생략)

| 구분 | 성명 | 직책 | 연락처 |
|-------------|-----|----------|--|
| 개인정보 보호 책임자 | 박선호 | 보증지원 본부장 | - 연락처: 033-260-0041 - 이메일 : vamos@gwsinbo.or.kr - fax : 033-816-1198 * 개인정보보호 담당 부서로 연결됩니다. |
| 개인정보 보호 관리자 | 김만수 | 보증지원 본부장 | - 연락처: 033-260-0040 - 이메일 : kimks6665@gwsinbo.or.kr - fax: 033-816-1198 |
| 개인정보 | 이한준 | - | - 연락처: 033-260-0044 |

제11조 개인정보 보호책임자 및 담당부서 

① (현행과 같음)


| 구분 | 성명 | 직책 | 연락처 |
|-------------|-----|----------|--|
| 개인정보 보호 책임자 | 전제덕 | 보증지원 본부장 | - 연락처: 033-260-0041 - 이메일 : jjd@gwsinbo.or.kr - fax : 033-816-1198 * 개인정보보호 담당 부서로 연결됩니다. |
| 개인정보 보호 관리자 | 김만수 | 보증지원 본부장 | - 연락처 :033-260-0040 - 이메일: kimks6665@gwsinbo.or.kr - fax: 033-816-1198 |
| 개인정보 | 이한준 | - | - 연락처: 033-260-0044 |

| | |
|---|--|
| <p>보보호 담당자</p> <p>- 이메일 : lhj02@gwsinbo.or.kr - fax: 033-816-1198</p> | <p>보보호 담당자</p> <p>- 이메일 : lhj02@gwsinbo.or.kr - fax: 033-816-1198</p> |
| <p>제11조 추가적인 이용·제공 판단기준 </p> <p>(생략)</p> <p>① (생략) ② (생략) ③ (생략) ④ (생략)</p> | <p>제12조 추가적인 이용·제공 판단기준 </p> <p>(현행과 같음)</p> <p>① (현행과 같음) ② (현행과 같음) ③ (현행과 같음) ④ (현행과 같음)</p> |
| <p>제12조 권익침해 구제방법 </p> <p>① (생략) ② (생략) ③ <신 설></p> | <p>제13조 권익침해 구제방법 </p> <p>① (현행과 같음) ② (현행과 같음) ③ <u>강원신용보증재단은 정보 주체의 개인정보 자기결정권을 보장하고 개인정보침해로 인한 상담 및 피해구제를 위해 최선을 다할 것입니다. 권익침해에 관한 상담이 필요한 경우 아래의 담당 부서로 연락해주시길 바랍니다.</u> ▶강원신용보증재단 보증지원부: 033-260-0041</p> |


<신 설>

제14조 개인정보파일의 등록 현황 

- ① 강원신용보증재단은 개인정보를 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.
- ② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 아래의 링크를 통해 확인할 수 있습니다.
▶ 개인정보 포털 : (www.privacy.go.kr)

제13조 고정형 영상정보처리기기 설치·운영 

- ① (생략)
- 1. (생략)
- 2. (생략)
- 3. (생략)
- 4. (생략)
- 5. (생략)
- 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
 - 1) (생략)
 - 2) 개인영상정보 열람 요구는 **별표 1의 개인영상정보 열람·존재확인 청구서**로 신청하여야 합니다. 또한 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하기 위해 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제출하여야 합니다. 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다. 다만, 개인정보 보호법 제35조제4항에 해당하는 경우 개인영상정보 열람등의 청구를 제한하거나 거절할 수 있습니다.
 - 3) (생략)
 - 7. (생략)

제15조 고정형 영상정보처리기기 설치·운영 

- ① (현행과 같음)
- 1. (현행과 같음)
- 2. (현행과 같음)
- 3. (현행과 같음)
- 4. (현행과 같음)
- 5. (현행과 같음)
- 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
 - 1) (현행과 같음)
 - 2) 개인영상정보 열람 요구는 **별표 4의 개인영상정보 (존재확인·열람) 청구서**로 신청하여야 합니다. 또한 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하기 위해 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제출하여야 합니다. 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다. 다만, 개인정보 보호법 제35조제4항에 해당하는 경우 개인영상정보 열람등의 청구를 제한하거나 거절할 수 있습니다.
 - 3) (현행과 같음)
 - 7. (현행과 같음)

<신 설>

[별표 2] 위임장

위 임 장

| | | |
|-----------|------|-----------|
| 위임받는 자 | 성명 | 전 화 번 호 |
| | 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
| | 주소 | |
| 위임자 | 성명 | 전화번호 |
| | 생년월일 | |
| | 주소 | |

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이
개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)
의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

강원신용보증
재단

귀하

<신 설>

[별표 3] 개인정보 열람 등 조치에 대한
이의신청서

개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

| | | |
|------|-----|--------|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 |
| | | 10일 이내 |

| | | |
|------|------------------|------|
| 정보주체 | 성명 생년월일 주소 | 전화번호 |
|------|------------------|------|

| | | |
|-----|------------------|-------------------|
| 대리인 | 성명 생년월일 주소 | 전화번호 정보주체와의 관계 |
|-----|------------------|-------------------|

| | |
|-----------|--|
| 거절통지 수령일자 | |
|-----------|--|

| | |
|---------|---|
| 이의신청 사항 | [] 개인정보 열람 요구에 대한 제한 연기 및 거절 [] 개인정보 정정·삭제 요구에 대한 거절 [] 개인정보 처리정지 요구에 대한 거절 [] 기타() |
|---------|---|

| | |
|---------|--|
| 이의신청 사유 | |
|---------|--|

「개인정보 보호법」 제38조 제5항에 따라 위와 같이 이의를 제기합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

강원신용보증재단 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 강원신용보증재단의 거절통지 수령일자는 정보주체가 강원신용보증재단에 개인정보의 열람, 정정, 삭제요청을 하였으나, 그 요청의 일부 또는 전부를 거절한다는 결과통지를 수령 한 일자를 적습니다.

