

## 강원신용보증재단 개인정보 처리방침

강원신용보증재단(이하 재단)은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립 · 공개함.

**제1조(개인정보의 처리목적)** 강원신용보증재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- ① 금융(신용보증 등) 거래 관련: 금융(신용보증 등)거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보조회, 금융(신용보증 등)거래 관계설정 여부의 판단, 금융(신용보증 등)거래 관계의 설정 · 유지 · 이행 · 관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ② 수탁업무 관련: 지자체 수탁업무 (지자체 자금의 상담 · 신청접수 · 평가 · 지원 · 결정 · 운용 홍보 · 사후관리)와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보 집중기관에 대한 개인신용정보조회, 컨설팅, 금융지원, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ③ 고객 서비스 제공 관련: 재단의 업무와 관련된 고객만족도 조사 리서치, 고객의 보증(료) 기일안내 DM발송, 기일안내 전화상담, SMS서비스업무 등이 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ④ 직원채용, 인사 · 교육관리 등: 직원채용, 인사 · 교육관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ⑤ 금융상담(채무조정 등) 관련: 금융상담(채무조정 등)과 관련한 개인신용정보조회, 금융상담 신청 등 전자민원 서비스에 대한 민원처리 및 기타 금융상담의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 강원신용보증재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
  1. 고객이 자필 서명한 “수집 · 이용에 관한 동의서”가 재단으로 제출되는 시점부터 본인 또는 관련기업이 신청한 신용보증약정(신청취하, 거절시 그 시점부터 효력이 소멸)시 까지 또는 본인 관련 채무가 전액 상환되는 시점까지 유효합니다.
  2. 신용보증약정서상 피보증인과 연대보증인은 자필 서명한 “수집 · 이용에 관한 동의서”가 재단으로 제출되는 시점부터 신용보증계약의 소멸 또는 구상채무등의 소멸 시까지 유효합니다.(약정의 갱신 등으로 변경되는 경우에도 유효하며 본 약정 이전 발생한 신용거래정보가 존재하는 경우 기존 약정의 소멸시까지 유효)
  3. 신용보증 종료일(“수집 · 이용에 관한 동의 철회 포함)후에는 금융사고 조사, 분쟁해결,

민원처리, 법령상 의무이행 및 재단의 리스크 관리 업무만을 위하여 보유·이용됩니다.

- ③ 회원가입 또는 보증상담예약 등을 목적으로 수집된 개인정보의 보유 기간은 다음과 같습니다.
1. 고객의 회원 가입일로부터 회원 탈퇴일까지 보유·이용 됩니다.
  2. 회원탈퇴 후에는 제1조 목적과 관련된 금융사고조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무 이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
  3. 재단 임직원 등의 개인정보는 퇴직 후에도 사고조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무 이행만을 위하여 보유·이용됩니다.

**제3조(개인정보의 제3자 제공)**

- ① 강원신용보증재단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정등 「개인 정보 보호법」 제18조 (개인정보의 목적 외 이용, 제공 제한)에 제공이 가능하다 판단되는 경우 제17조 (개인정보의 제공)을 준수하여 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 강원신용보증재단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

구분	상세내용
<p style="text-align: center;"><b>제공 받는 자</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신용정보 집중기관                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국신용정보원 등 신용조회회사</li> <li>- 한국기업데이터(주), 코리아크레딧뷰로(주), NICE 신용평가정보 (주)등</li> </ul> </li> <li>■ 신용정보제공.이용자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신용보증기금/기술보증기금/신용보증재단중앙회</li> <li>- 미소금융재단 - 신용회복위원회- (주)신용회복기금</li> <li>- 한미음금융(주)</li> </ul> </li> <li>■ 신용보증채권자등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금융회사, 제2금융회사 - 담보어음등의 채권자</li> <li>- 전자상거래보증의 전자상거래 중계회사등</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>제공받는자 이용 목적</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료 활용</li> </ul> </li> <li>■ 신용정보제공·이용자에 제공                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용</li> <li>- 정부지원정책 관련 안내, 보증정책이용 설문·만족도 및 조사연구 목적을 위한 자료로 활용</li> </ul> </li> <li>■ 신용보증채권자등에 대한 제공                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채권자의 피보증인 본인 확인, 전자상거래보증의 전자상거래정보 전송 등</li> </ul> </li> <li>■ 외부기관에 대한 제공                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고객만족도 조사, 청렴도평가, 민원처리, 경영컨설팅 등 보증료납부 발송</li> <li>- 신용보증, 용자추천, 사후관리 등 거래계약 또는 협약에 의한 업무수행이 필요한 경우와 거래관계의 설정,유지,이행,</li> </ul> </li> </ul>

구분	상세내용
	관리 등에 필요한 경우로서 위탁받은 업무의 수행 및 고객만족도 조사 등을 위한 위탁업무의 수행
제공 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인(신용)정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인식별정보: 성명, 주소, 주민등록번호, 성별, 국적, 직업, 연락처 등</li> <li>- 신용거래정보: 대출, 현금서비스, 채무보증, 신용카드, 당좌예금 개설 등</li> <li>- 신용도판단정보(연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실, 신용질서문란정보 등)</li> <li>- 공공정보 - 신용능력정보(재산, 채무·소득의 총액, 납세실적 등)</li> <li>- 민감정보: 거주형태, 혼인관계 등 정보주체의 사생활 개인정보</li> </ul> </li> <li>■ 기업(신용)정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업체개요(개요, 연혁 등)</li> <li>- 대표자 및 경영진 현황(대표자, 경영진, 주주상황 등)</li> <li>- 영업상황(판매실적 및 계획, 주요거래처, 결제조건 등)</li> <li>- 금융기관 거래상황(여신거래, 담보물, 금융기관 거래성실도 등)</li> <li>- 재무상황(대차대조표, 손익계산서 등)</li> <li>- 기타 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보</li> </ul> </li> </ul>

**제4조(개인정보처리의 위탁)**

- ① 재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위해 다음과 같이 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다.
  - 1. 재단 홈페이지, 전산 시스템 운영
    - 위탁받는 자 (수탁자) : (주)뉴브리드
    - 위탁하는 업무의 내용 : 홈페이지 운영·관리, 전산 시스템 유지보수
  - 2. 채권관리
    - 위탁받는 자 (수탁자) : 중앙신용정보주식회사
    - 위탁하는 업무의 내용 : 재산조사 채권추심
- ② 강원신용보증재단은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)**

- ① 정보주체는 재단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 재단에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하실 수 있으며, 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 재단은 아래 각 호와 같은 경우 고객(정보주체)에게 그 사유를 서면으로 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.
  - 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

2. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 가) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 나) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 다) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격, 심사에 관한 업무
  - 라) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 마) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37항, 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

**제6조(처리하는 개인정보 항목)** 재단은 본원적 업무수행을 위하여 필요한 최소한의범위 내에서 처리하고 있는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다. 단 동의 이전에 발생한 개인, 기업(신용) 정보도 포함합니다.

① 신용보증 서비스 제공

1. 필수항목

- 1) 개인식별정보(성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편, 연락처 등)
- 2) 기업정보(회사명, 전화번호, 사업자등록증번호, 법인등록번호, 업종 등)
- 3) 금융거래정보(대출기관, 대출종류, 대출금액, 거래조건, 거래일자, 금액 등 거래 설정 및 내역정보)
- 4) 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등)
- 5) 신용도 판단정보(연체,대위변제,대지급,부도,관련인 발생 사실 등)
- 6) 재무상황(대차대조표, 손익계산서 등)
- 7) 기타 금융거래의 설정, 이행, 유지, 관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보.
- 8) 기타 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보

2. 선택항목

- 1) 기업실태표등에 기재된 정보(자가 여부, 가족사항, 학력 등)

- 2) 개인식별정보외에 고객이 제공한 정보(주거 및 자격증, 수상경력 등
- 3. 민감정보: 거주형태, 혼인관계 등 정보주체의 사생활 관련 개인정보

**제7조(개인정보의 파기)**

- ① 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
  - 1. 법령 근거 : 신용정보법 제20조의 2 (개인신용정보의 보유기간)
  - 2. 보존하는 개인정보 항목 : 신용보증 목적의 개인신용정보 5년 보존
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  - 1. 파기절차: 재단은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 재단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
  - 2. 파기방법: 재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제8조(개인정보의 안전성 확보조치)** 재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치
  - 1. 재단은 개인정보 보호책임자를 지정하여 개인정보 보호 계획 수립·개인정보 보호교육을 실시하여 직원에 의한 개인정보 유출 및 오용·남용을 사전에 방지하고 수시로 개인정보보호 의무를 상기시키며 개인정보에 대한 관리·감독에 철저를 기하고 있습니다.
  - 2. 재단은 고객의 개인정보를 취급할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근권한을 차등 부여 하고 있으며, 이동 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 업무 취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 접근권한을 변경 또는 말소하겠습니다.
  - 3. 개인정보처리시스템에 접속한 기록은 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우에는 2년 이상 보관관리하고 있습니다.
- ② 기술적 조치
  - 1. 고유식별정보 및 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나, 데이터 접근제어 시스템 등의 별도 보안 기능을 통해 보호되고 있습니다.
  - 2. 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

3. 네트워크상의 개인정보 및 개인 인증정보를 안전하게 전송할 수 있도록 보안장치(SSL 보안서버)를 채택하고 있습니다.

4. 개인정보처리시스템은 외부로부터 접근이 통제된 내부망에 설치하고, 침입을 차단하는 장치를 이용 24시간 감시하고 있습니다.

③ 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

1. 재단은 전산실, 채권보관실(서고) 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제합니다.

**제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)** 재단은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

#### **제10조(개인정보 보호책임자)**

① 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

② 정보주체께서는 재단 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

재단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제11조(추가적인 이용·제공 판단기준)** 재단은 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 재단이 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

① 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부

② 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부

③ 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부

④ 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

**제12조(개인정보 열람청구)** 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

① 담당부서: 보증지원부

② 전화번호: 033-260-0041

**제13조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수

있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ① 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- ② 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ③ 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ④ 경찰청: (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

#### **제14조(영상정보처리기기 설치·운영)**

- ① 재단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
  - 1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 재단의 시설안전·화재예방
  - 2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 사옥 로비·전시실 등 주요시설물에 설치, 촬영범위는 주요시설물의 전 공간을 촬영
  - 3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 경영지원본부장
  - 4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
    - 1) 촬영시간 : 24시간 촬영
    - 2) 보관장소 및 처리방법 : 각 부·지점 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
  - 5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (경영지원본부장)
  - 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
  - 7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치
    - 1) 개인정보 보호지침 내 영상정보 보호기준을 수립
    - 2) 잠금장치가 설치된 출입문 설치로 물리적 접근통제
    - 3) 복잡한 비밀번호 설정을 통한 접근권한의 엄격한 제한
    - 4) 서비스 제공업체의 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용
    - 5) 30일 경과 영상정보의 완전한 폐기를 통한 위/변조 차단

#### **제17조(개인정보 처리방침 변경)**

- ① 이 개인정보 처리방침은 2022. 3. X부터 적용됩니다.